한국실험동물학회
KOREAN ASSOCIATION
FOR LABORATORY ANIMAL SCIENCE

한국실험동물학회 기술원 워크숍
실시간 비대면 교육 안내(학습자용)

『ZOOM』 접속방법 & 질문 사항

Contents

1 Zoom 프로그램 설치 및 접속

2 Zoom 강의실 기능설명

3 Zoom 워크숍 출석 및 설문조사

4 자주 묻는 질문

◈ 공통 안내사항

< 워크숍 사전 준비 >

- 인터넷을 사용할 수 있는 환경에서 참여 가능합니다.
  ※ 주의사항: 공용/무료 와이파이 사용 시 불안정할 수 있습니다. (유선랜 권장)
- PC(노트북, 데스크톱) 또는 휴대폰(스마트폰) 을 이용하여 참여 가능합니다.
  ※ 주의사항: 1개의 기기로만 접속 가능 (중복 시 퇴출)

< 권장 사항 >

- 원활한 워크숍 참여(양방향 소통)를 위하여 카메라가 장착되어 있는 기기 사용을 권장합니다. (필수X)
- 휴대폰은 배터리 소모량이 많으므로 미리 충전하시거나, 충전기를 연결해 사용하시기를 권장합니다.

< 워크숍 프로그램 Zoom >

- Zoom 설치 필수
- Zoom 회원가입은 필수사항이 아닙니다.
  별도로 회원가입하지 않더라도 비회원으로 참여 가능합니다.

< √ 유의사항 >

- 교육 등록자 외에 타인과 공유하거나 복제, 배포할 수 없음. (녹화금지)
- 청취 외에 다른 목적으로 활용하거나 다른 용도로 사용하는 것을 금지함.
- 저자 허락없는 무단 복제, 전송, 배포, 도용 등은 현행법 위반으로 징역 또는 벌금에 처할 수 있음

◈ < 2022년도 실험동물기술원 워크숍(공통) 일정>

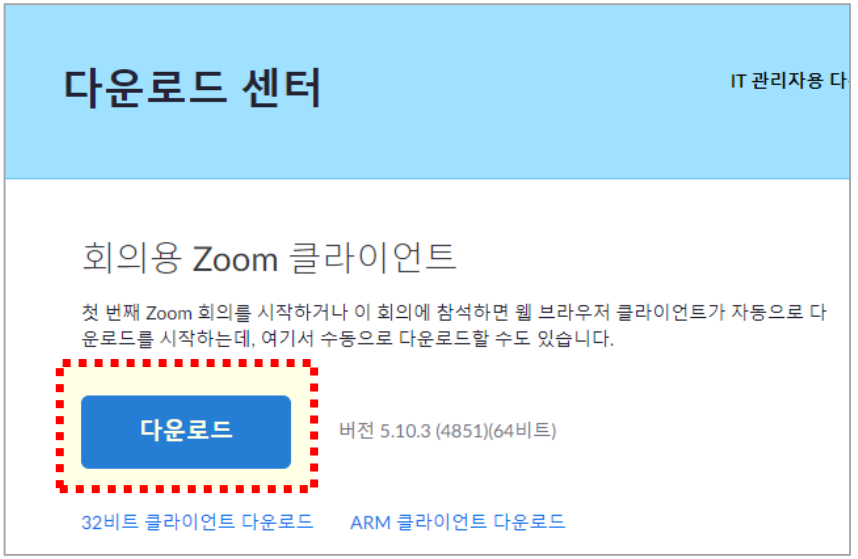
- 개회사 및 폐회사 : 강병철 인증위원장 (서울대학교)
- 좌 장 : 전현정 인증위원회 부위원장 (한국식품연구원)

시 간	강 의
10:00 - 10:10	**워크숍 일정 소개 및 개회인사**
10:10 - 11:00	**실험동물의 해부와 생리** 최양규 (건국대학교 수의과대학)
11:00 - 11:50	**영양과 사료** 주영신 (가톨릭대학교 의생명산업연구원)
11:50 - 12:50	**휴식 및 점심식사**
12:50 - 13:00	**인증시험 안내** 전현정 (인증위원회 부위원장)
13:00 - 13:50	**동물실험법** 한범석 (호서대학교 생명보건대학)
13:50 - 14:40	**실험동물의 복지와 윤리** 허용 (대구가톨릭대학교)
14:40 - 15:00	휴식
15:00 - 15:50	**실험동물의 유전, 육종, 번식학** 이철호 (한국생명공학연구원 실험동물자원센터)
15:50 - 16:40	**미생물 모니터링과 위생** 정의숙 (대구경북첨단의료산업진흥재단)
16:40 - 17:20	**실험동물의 시설과 사육관리** 전현정 (한국식품연구원)
17:20 - 17:30	**관련 질문 및 폐회**

1-1. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – PC(노트북, 데스크톱)

1. Zoom 공식 웹사이트(http://zoom.us/) 에서 프로그램 다운로드
   [리소스]-[Zoom 클라이언트 다운로드]-[회의용 Zoom 클라이언트 다운로드]
   (다운로드 페이지: zoom.us/download)





1-1. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – PC(노트북, 데스크톱)

1. 워크숍 Zoom 접속

① Zoom 프로그램 실행 – 회의참가 또는 ② 교육안내 메일의 접속하기 버튼을 통하여 접속하기

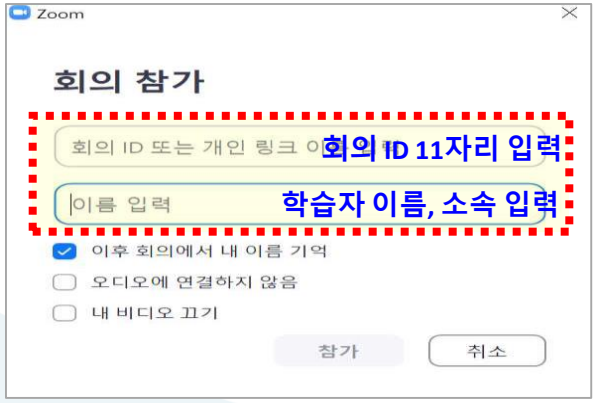
- 메일의 접속 버튼을 클릭하면 회의 ID를 입력하지 않아도 바로 접속 가능



공통 워크숍 접속하기

1급전용 워크숍 접속하기

2. 메일로 안내 받은 회의 ID와 / 본인 이름(소속)을 입력합니다.



※ 참석확인증 발급 및 가산점 반영을 위하여 반드시
워크숍 신청 시 기재한 이름 및 소속을 정확히 입력 후 입장
(신청 시 이름과 상이한 경우 퇴출되거나 추후 가산점 반영 불가, 확인증 발급에 불이익이 발생할 수 있음을 반드시 숙지하시기 바랍니다.)

ex) 홍길동(**대학교 또는 **대학교 졸업 등)

1-2. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – 휴대폰

(1) 앱 검색 및 다운로드

Play Store 또는 App Store에서 'Zoom'을 검색하여 설치합니다.

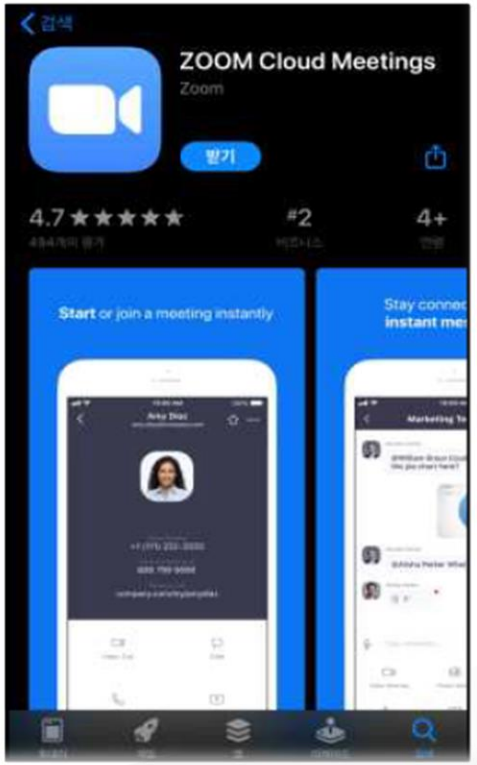
① 안드로이드(삼성, 갤럭시 등) → Play Store

Play 스토어



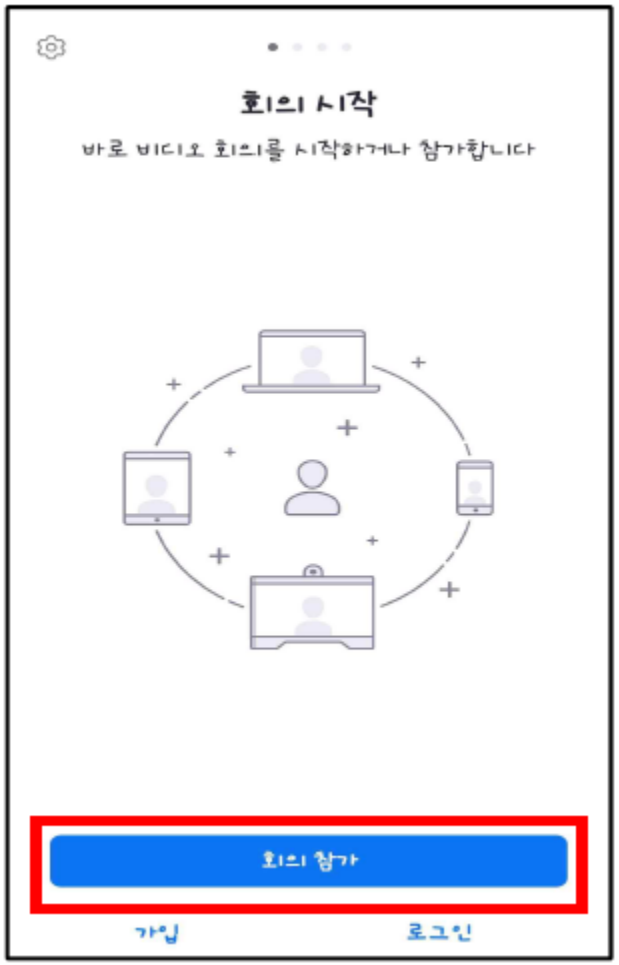
② IOS(아이폰 등) → App Store

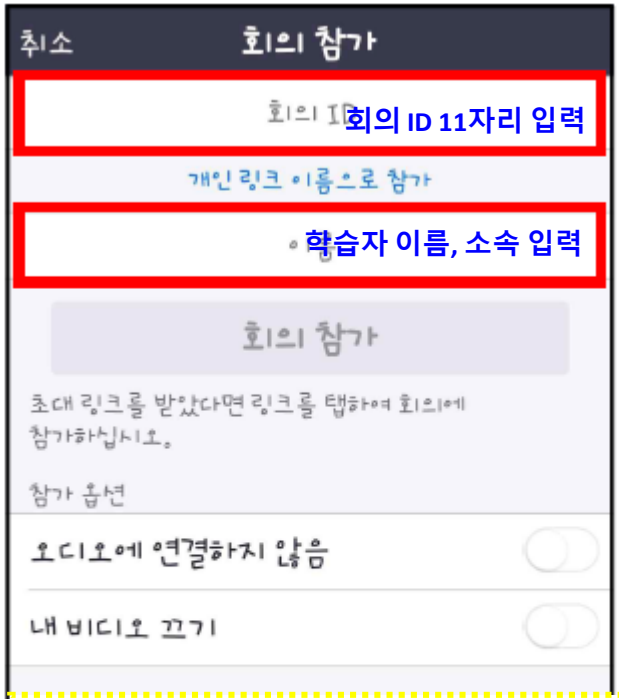
App Store



1-2. Zoom 프로그램 설치 및 접속 – 휴대폰

설치된 Zoom 을 켜서 **회의참가**를 클릭합니다. → 메일로 안내 받은 **회의 ID와 이름(소속)을 입력**합니다
→ 안내받은 **회의 암호 입력** 후 확인을 클릭합니다.



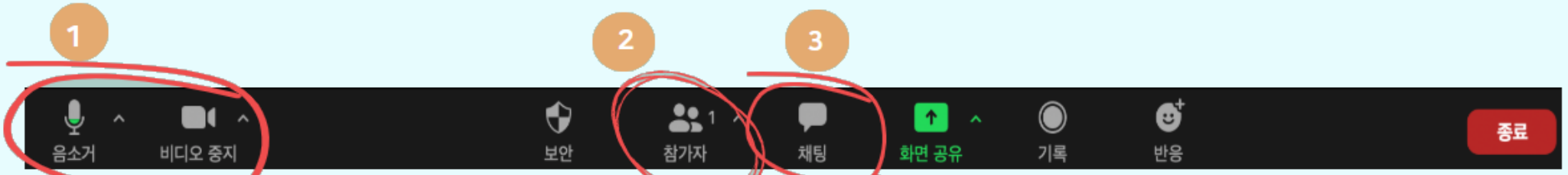


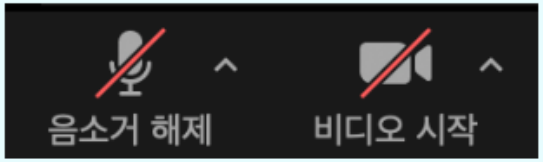


※ 참석확인증 발급 및 가산점 반영을 위하여 반드시
워크숍 신청 시 기재한 이름 및 소속을 정확히 입력 후 입장
(신청 시 이름과 상이한 경우 퇴출되거나 추후 가산점 반영 불가,
확인증 발급에 불이익이 발생할 수 있음을 숙지하시기 바랍니다.)

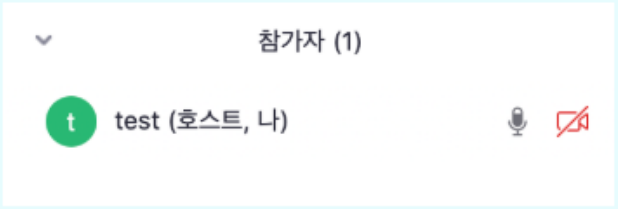
ex) 홍길동(대학교 또는 **대학교 졸업 등)**

2-1. Zoom 시스템 설정 방법

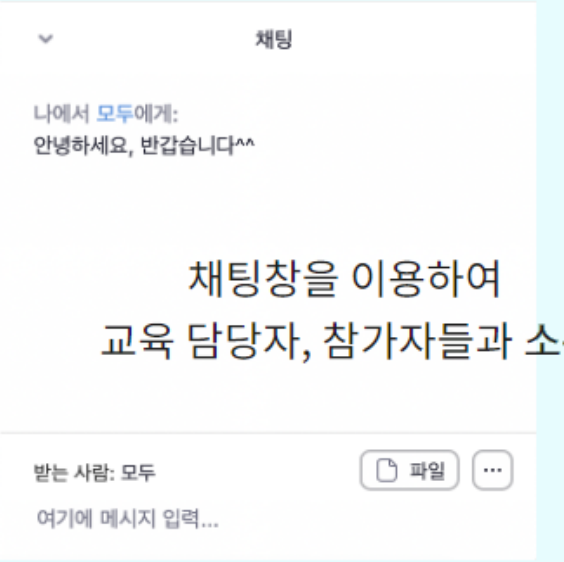




음소거 설정/해제, 카메라
on/off 설정 가능



참가자 확인, 음소거,
이름변경 가능



채팅창을 이용하여
교육 담당자, 참가자들과 소통

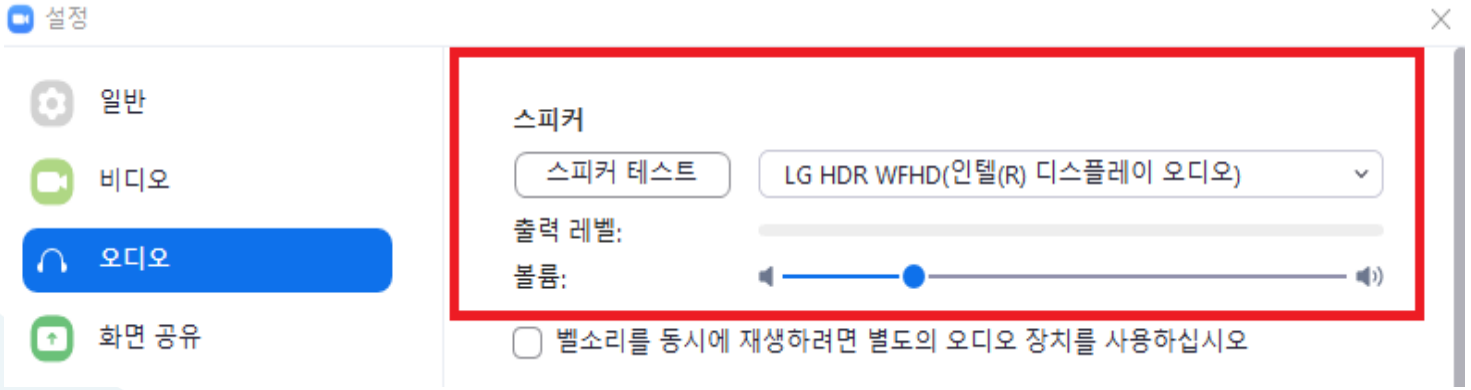
1. 음소거/비디오 중지 : 카메라 화면, 마이크 on/off 가능
2. 참가자 : 회의에 참여 중인 참가자를 확인할 수 있으며 음소거, 이름 바꾸기 등 가능
3. 채팅 : 채팅창을 이용하여 교육 담당자, 참가자들과 소통 (교육 자료 등 파일 공유 가능)

2-2. Zoom 시스템 설정 방법 (음량 설정)

1



2

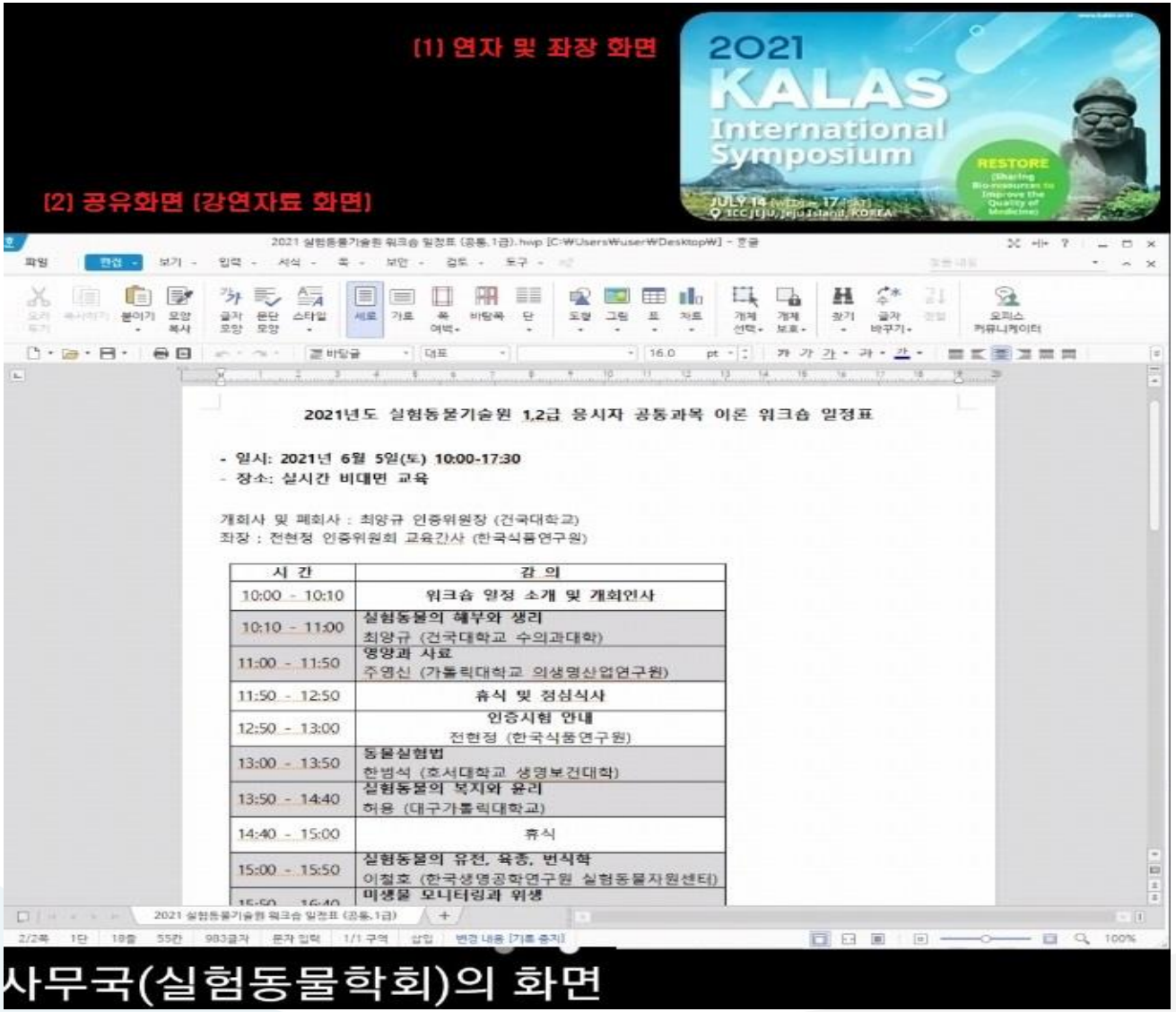


강의실 음량 설정

① 강의실에 접속 후 선택된 출 력장치를 통해 정상적으로 소리 가 들리는지 [스피커 테스트] 버튼을 클릭하여 시험

② 소리가 나지 않을 경우 오디오 설정 버튼 -> 다른 출력 장치명을 선택하여 소리가 출력 되는지 테스트하거나 시스템 음소거 확인

2-3. Zoom 시스템 설정 방법 (Zoom 화면)



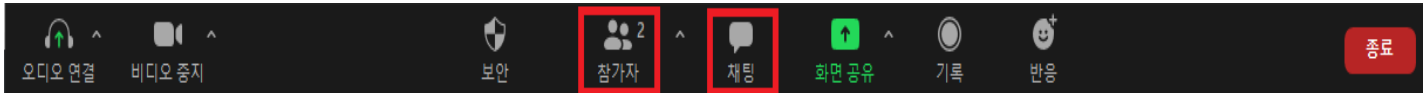
① 강의실에 접속하면 교수자 얼굴이 보이거나, 그림과 같이 강의자료가 공유된 화면이 보이면서 교수자의 목소리가 들리게 됨

② 접속 컴퓨터의 사양 또는 네트워크 상황에 따라 접속 환경이 불안정한 경우 발생시

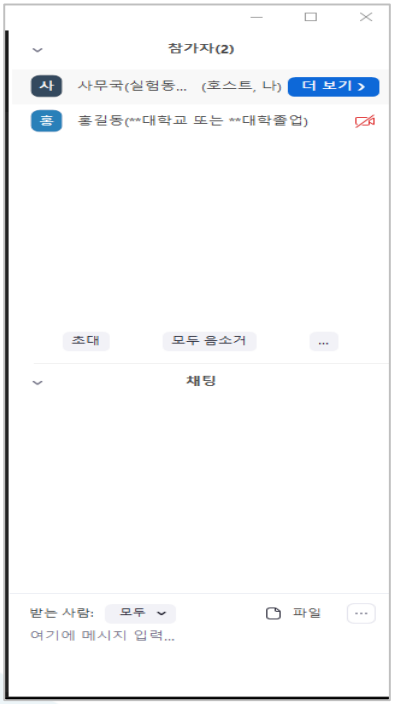
- 일시적인 경우 대기
- 해결되지 않을시 프로그램 재접속
- 컴퓨터 재시작 후 접속 또는 모바일 접속 시도

2-4. Zoom 시스템 설정 방법 (참가자 확인 &채팅)

1



2



3



참가자 확인 및 채팅하기

① 하단 중앙 [참가자] 버튼 클릭시 우측에 현재 강의실에 접속중인 교수자 및 학습자 확인 가능

② 하단 우측 중앙 [채팅] 버튼 클릭 시 우측에 메시지 입력가능/ 채팅 기능으로 강의중에 교수자에 게 질문할 수 있습니다.

③ 이름 변경하기

[참가자] 버튼 클릭 →
본인의 이름 위에 커서를 올리고,
'더보기' 이름바꾸기 버튼 클릭 →
이름(소속) 입력 후 '이름 바꾸기' 클릭

2-5. Zoom 시스템 설정 방법 (질문하기 / 음소거 off)

교육 중 발표 또는 토론이 필요한 경우 강사/담당자가 교육생에게 원격으로 음소거 해제를 요청할 수 있습니다. 아래와 같은 메시지가 나타나면 **음소거 해제** 버튼을 클릭하여 음소거 상태를 해제한 후 자유롭게 발표하시면 됩니다.



3. Zoom 워크숍 출석 및 설문조사 √

1

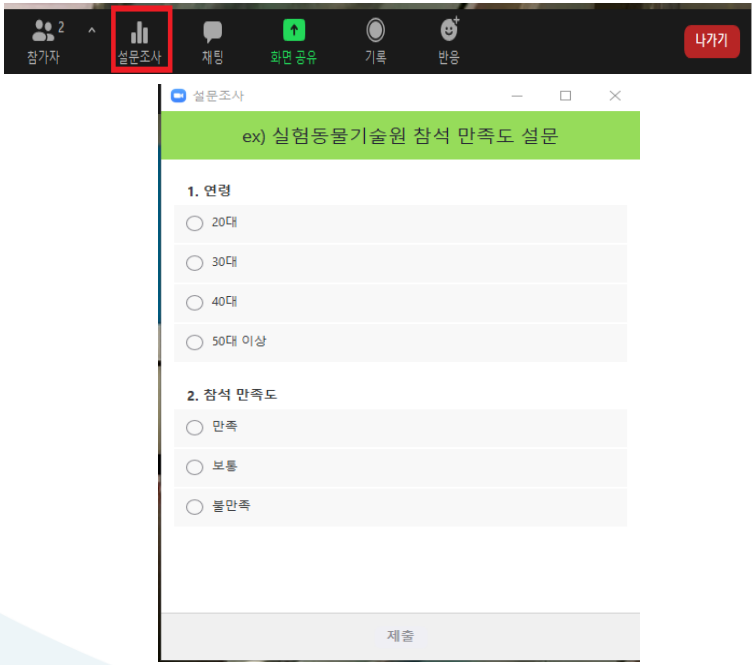
■ 출결관리

1. 출석체크: 관리자가 개인별 접속기록 시간 Log 관리를 통하여 출석체크를 진행합니다.

※ 실시간 접속기록으로 본인확인, 출석체크 진행

2. 실시간 교육만족도 조사: 교육 종료 후 설문조사 작성 및 제출 필수

2



설문조사 작성 및 제출 필수

교육 종료 후 Zoom 화면에 뜨는 설문조사 창의 질문에 응답하고 제출 (필수)

4. 자주 묻는 질문

Q1. 수업 수강 중 프로그램이 종료되었어요. 어떻게 하면 되나요?

A1. PC, Mobile 모두 접속이 가능하므로 다른 기기로 다시 접속하여 주세요. (PC쪽에 문제가 발생한 경우 모바일 접속해 주세요.) ※ 주의: 1개의 기기로만 접속 가능 (중복 불가)

Q2. 출석은 어떻게 처리되나요?

A2. 참석자의 접속 시간과 강의 종료한 시간까지의 접속 기록이 관리됩니다.
또한 관리자가 수업 참석 여부를 수시 확인하여 출석을 확인합니다.
마지막 설문조사까지 참여하시면 출석이 완료됩니다.
(참석 확인증은 교육 후 2주일 이내 확인 가능, 필기시험 가산점으로 자 동부여됩니다.)

4. 자주 묻는 질문

Q3. 컴퓨터에 카메라가 없다면 어떻게 해야 하나요?

A3. 카메라가 없을 경우에도 수강 가능합니다.

다만, 원활한 양방향 소통을 위하여 카메라 사용을 권장합니다.

Q4. 강의를 위한 PC, 노트북 최소한의 사양(CPU, Memory)이 있나요?

A4. 최소 사양은 아래와 같습니다.

[Windows PC]
- Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz or AMD processor (2 GB of RAM 권장) 이상

[Mac OS X]
- Intel CPU-based (2 GB of RAM minimum)

[Zoom 실행에 적합한 PC 환경]
- Window7 이상, Mac OSX10.6 이상
- 유선 LAN 활용 권장

4. 자주 묻는 질문 (Zoom)

1
소리가 안 들려요

1. ZOOM프로그램 시작 시 '컴퓨터 오디오로 참가' 버튼 클릭 후 접속

2. 사용하고 있는 기기의 음량을 체크(노트북/ 데스크탑의 음소거 여부 등)

2
화면이 안 보여요

1. 사용하고 있는 기기에 카메라가 장착되어 있는지 확인

2. ZOOM 실행 시 '비디오 연결하기' 버튼을 클릭하여 접속

3. 카메라를 커지 않고 접속한 경우 화면 하단의 '비디오 시작' 버튼 클릭

3
영상/소리가 자꾸 끊겨요

1. 기기를 사용하고 있는 공간의 인터넷 환경이 불안정할 경우 끊김 현상이 발생할 수 있음. 인터넷을 원활히 연결할 수 있는 장소로 이동하여 수강하는 것을 권장

2. 기기의 노후화로 인하여 끊김 현상이 발생할 수 있음